

Республика Татарстан
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
«Волшебная сказка» общеразвивающего
вида»
Заинского муниципального района

пр.Победы, д.34 а, г. Заинск,
Республика Татарстан, 423523



Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы
“Гомуми үсеш төрендәге “Тылсымлы әкият”
балалар бакчасы” мәктәпкәчә белем бирү
муниципаль бюджет учреждениесе

Жиңү проспекты, 34 а йорты,
Зэй шәһәре, Татарстан Республикасы, 423523

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Волшебная сказка»
Е.П.Галактионова

**План мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБДОУ
«Детский сад «Волшебная сказка» на 2015-2016 уч.г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции		
1. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществлении контроля за исполнением локальных актов	в течение года	Заведующий ДОУ
2. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	в течение одного месяца со дня выявления	Заведующий ДОУ, Экспертная комиссия
3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях работников образовательной организации; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях для родителей, родительских собраниях.	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий ДОУ, профгруппорг
4. Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с ФЗ от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, профгруппорг
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения		
5. Содействие и участие в проведение антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
6. Изготовление памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.), установка «Ящика доверия»	Январь Обновление информации на сайте	Завхоз, педагоги

7. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий ДОУ
8. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	январь	Заведующий ДОУ
9. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.	Заведующий ДОУ
10. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий ДОУ
11. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОУ.	Март	Заведующий ДОУ, председатель профкома, педагоги
12. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	2 квартал	Заведующий ДОУ
13. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель
14. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.
15. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель, ст. медсестра.
16. Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Заведующий ДОУ
17. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	завхоз, кастелянша, ст. воспитатель
Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		

18. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель, профгруппорг
19. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	Постоянно	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель
20. Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	1 квартал	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель
21. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий ДОУ
22. Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель
23. Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания.	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий ДОУ, ст.медсестра
24. Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий ДОУ
Дополнения к плану мероприятий по методическим рекомендациям		
25. Реализация Методических рекомендаций МО и Н РТ по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Татарстан. Отчет по форме.	Ежеквартально до 10 числа, следующим за отчетным	Управление образования, руководители образовательных организаций
26. Использование Методических рекомендаций МО и Н РТ и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы образовательных организаций. Повышение организованности и профессионализма в противодействии коррупции	В течение года	Управление образования, руководители образовательных организаций

Заведующий МБДОУ «Волшебная сказка»

Е.П.Галактионова

